SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI **TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ MỸ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 148 /KH-TTYT	*Phù Mỹ, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Đẩy mạnh chăm lo người có công với cách mạng" gắn với công tác chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng và trợ giúp người khuyết tật có liên quan tại Trung tâm Y tế Phù Mỹ

Căn cứ Quyết định số 2004/QĐ-TTg ngày 19/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 448/KH-UBND ngày 11/11/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Đẩy mạnh chăm lo người có công với cách mạng";

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-SYT ngày 18/11/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Đẩy mạnh chăm lo người có công với cách mạng" trong ngành Y tế gắn với công tác chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng và trợ giúp người khuyết tật có liên quan;

Trung tâm Y tế Phù Mỹ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trong toàn đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa nhiệm vụ của ngành Y tế trong Phong trào thi đua vào hoạt động thực tiễn của đơn vị; nâng cao trách nhiệm, y đức, thái độ phục vụ và chất lượng chăm sóc sức khỏe người có công với cách mạng, thân nhân đủ điều kiện hưởng chính sách. Gắn hoạt động tri ân với khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và hỗ trợ tiếp cận dịch vụ y tế thiết yếu.

2. Lồng ghép hiệu quả với chương trình, kế hoạch chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng và trợ giúp người khuyết tật đối với trường hợp đồng thời là người có công hoặc thân nhân thuộc diện hưởng chế độ ưu đãi. Phân biệt rõ đối tượng, điều kiện, nguồn kinh phí của từng chính sách; không đồng nhất mọi người khuyết tật với người có công, không tự ý mở rộng chế độ, mức hưởng hoặc giải quyết thay thẩm quyền của cơ quan khác.

3. Triển khai thiết thực, phù hợp chức năng, năng lực và nguồn lực của Trung tâm; phân công rõ đầu mối, nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và có tài liệu chứng minh kết quả. Việc bình xét thi đua, khen thưởng bảo đảm công khai, chính xác, đúng thành tích, ưu tiên viên chức, người lao động trực tiếp chăm sóc, điều trị, hỗ trợ người bệnh; huy động nguồn lực tự nguyện, hợp pháp, không áp đặt đóng góp.

II. PHẠM VI VÀ CHỈ TIÊU THI ĐUA

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng: Toàn thể các khoa, phòng và 100% viên chức, người lao động (VC-NLĐ) đang công tác tại Trung tâm Y tế Phù Mỹ; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân các xã, Trạm y tế xã và các cơ quan liên quan trên địa bàn trong phần việc thuộc lĩnh vực y tế.

2. Đối tượng phục vụ: Người có công với cách mạng và thân nhân theo chính sách hiện hành đến khám bệnh, chữa bệnh và sử dụng dịch vụ tại Trung tâm, trong đó chú trọng thương binh, bệnh binh, người cao tuổi, người có nhu cầu phục hồi chức năng, người khuyết tật thuộc diện liên quan và trường hợp có hoàn cảnh khó khăn.

3. Chỉ tiêu phấn đấu

- Chỉ tiêu tổ chức thực hiện trong đơn vị: Phấn đấu 100% khoa, phòng quán triệt, phân công triển khai và lồng ghép nhiệm vụ phù hợp; mỗi khoa, phòng đăng ký ít nhất 01 hoạt động hoặc phần việc thiết thực, có sản phẩm cụ thể và hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả.

- Chỉ tiêu phục vụ người bệnh: Phấn đấu 100% trường hợp người có công, thân nhân đủ điều kiện đến liên hệ khám, điều trị, sử dụng dịch vụ thuộc phạm vi của Trung tâm được tiếp đón ưu tiên, hướng dẫn tận tình, giải quyết đúng quy định hoặc tư vấn chuyển tuyến kịp thời; 100% hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được xử lý đúng quy trình, thời hạn.

- Chỉ tiêu rà soát, hỗ trợ: 100% trường hợp người có công, thân nhân là người khuyết tật hoặc có nhu cầu chăm sóc, phục hồi chức năng, hỗ trợ tiếp cận dịch vụ được đánh giá nhu cầu, lập phương án đáp ứng hoặc kết nối chuyển gửi phù hợp và theo dõi kết quả sau chuyển gửi.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phát động và đăng ký phần việc thi đua

- Quán triệt sâu rộng Kế hoạch số 448/KH-UBND của UBND tỉnh, Kế hoạch số 285/KH-SYT của Sở Y tế và Kế hoạch này đến toàn thể VC-NLĐ trong các buổi giao ban, sinh hoạt khoa, phòng; tuyên truyền chính sách ưu đãi, trách nhiệm tri ân, tinh thần phục vụ người có công.

- Lồng ghép phổ biến Pháp lệnh số 05/2026/UBTVQH16, các văn bản hướng dẫn và kế hoạch công tác hiện có; sử dụng tài liệu chính thức, thông tin dễ tiếp cận. Thực hiện chính sách theo đúng thời điểm có hiệu lực, không áp dụng trước chế độ mới. Kịp thời phát hiện, giới thiệu, nhân rộng các mô hình, gương VC-NLĐ trực tiếp chăm sóc, hỗ trợ người có công hiệu quả.

2. Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng

Tổ chức tốt công tác tiếp đón, bố trí khu vực ưu tiên, bảng chỉ dẫn rõ ràng; ưu tiên giải quyết nhanh thủ tục đăng ký khám bệnh, làm xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và cấp phát thuốc cho người có công, thương binh, bệnh binh, người cao tuổi và người hạn chế vận động.

- Nâng cao chất lượng khám bệnh, điều trị nội trú, ngoại trú; chú trọng chuyên ngành y học cổ truyền, vật lý trị liệu, phục hồi chức năng, hướng dẫn sử dụng phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình và hỗ trợ tâm lý cho người bệnh. Hoạt động khám bệnh lưu động, tư vấn tại nhà hoặc hỗ trợ cộng đồng chỉ thực hiện khi có kế hoạch được phê duyệt, bảo đảm đầy đủ điều kiện chuyên môn, an toàn và nguồn lực.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Bảo hiểm xã hội trong việc kiểm tra, bảo đảm đầy đủ quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh BHYT cho người có công; hướng dẫn các trường hợp chưa tiếp cận được chính sách. Tuyệt đối không cam kết miễn toàn bộ chi phí ngoài chế độ hoặc ngoài nguồn hỗ trợ hợp pháp.

3. Lồng ghép công tác người khuyết tật và cải thiện tiếp cận dịch vụ

- Lồng ghép thực hiện hiệu quả các hoạt động phục hồi chức năng, kết nối công tác xã hội tại bệnh viện; chú trọng đối tượng người có công, thân nhân đồng thời là người khuyết tật hoặc có nhu cầu trợ giúp đặc biệt để lượng giá nhu cầu, lập phương án hỗ trợ cá nhân và theo dõi kết quả.

- Rà soát quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ, thời gian giải quyết; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, bố trí nhân viên trực tiếp hỗ trợ người cao tuổi, người có công gặp khó khăn khi sử dụng dịch vụ y tế số (VNeID, Kiosk đăng ký tự động, thanh toán không dùng tiền mặt...).

- Rà soát cơ sở vật chất, lối đi cho xe lăn, khu tiếp đón, biển chỉ dẫn, nhà vệ sinh và các điều kiện phục vụ tại các khoa, phòng; đề xuất khắc phục các rào cản tiếp cận theo thứ tự ưu tiên, phù hợp thẩm quyền và nguồn lực của đơn vị.

4. Hoạt động tri ân, vận động nguồn lực hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2027)

- Phát động các tổ chức đoàn thể và khoa, phòng đăng ký hoạt động tri ân phù hợp như: tư vấn sức khỏe, hướng dẫn phục hồi chức năng, hỗ trợ tiếp cận dịch vụ, thăm hỏi, tặng quà người có công có hoàn cảnh khó khăn đang điều trị tại Trung tâm trên cơ sở tự nguyện.

- Mỗi hoạt động phải xác định rõ đối tượng, kết quả, nguồn lực; tách bạch rạch ròi giữa kinh phí chính sách, kinh phí sự nghiệp chuyên môn và nguồn vận động xã hội hóa, quản lý và thanh quyết toán đúng quy định, không thanh toán trùng một khoản chi.

IV. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí thực hiện được lồng ghép trong dự toán ngân sách giao hằng năm, nguồn thu sự nghiệp, các chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt và nguồn tài trợ, huy động hợp pháp khác. Các nhiệm vụ phát sinh, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất phải được lập dự toán, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và chỉ triển khai khi đủ điều kiện, nguồn lực; quản lý, sử dụng, thanh quyết toán đúng quy định hiện hành.

2. Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích thực chất trong thực hiện Phong trào thi đua. Ưu tiên đề nghị khen thưởng đối với viên chức, người lao động trực tiếp chăm sóc, phục vụ người bệnh, có mô hình hiệu quả và đầy đủ tài liệu chứng minh; không đề nghị khen thưởng chỉ dựa trên việc đăng ký thi đua hoặc số tiền đóng góp.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Là đầu mối tham mưu Ban Giám đốc triển khai Phong trào thi đua trong toàn Trung tâm; đôn đốc, tổng hợp báo cáo, tham mưu tổng kết và khen thưởng.

- Cập nhật các văn bản hướng dẫn về thi đua, khen thưởng của cấp trên; theo dõi tiến độ, kiểm tra, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm biểu dương, khen thưởng kịp thời hoặc lập hồ sơ trình Sở Y tế, UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

- Phối hợp rà soát thực trạng cơ sở vật chất, lối đi, biển chỉ dẫn, nhà vệ sinh tại các khu vực khám, điều trị để tham mưu Ban Giám đốc phương án sửa chữa, cải tạo tạo thuận lợi cho người có công và người khuyết tật tiếp cận dịch vụ.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

- Là đầu mối tổng hợp số liệu chuyên môn, xây dựng báo cáo kết quả triển khai định kỳ, đột xuất của Trung tâm gửi Sở Y tế (qua Phòng Dân số, Bảo trợ xã hội và Trẻ em) đúng thời hạn quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác tiếp đón, phân luồng ưu tiên, chăm sóc toàn diện người bệnh và hoạt động phục hồi chức năng, công tác xã hội tại Trung tâm.

- Phối hợp chuyên môn với Trạm Y tế các xã trên địa bàn trong việc tiếp nhận người bệnh chuyển tuyến và trao đổi thông tin về nhu cầu phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng của người có công.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham mưu Ban Giám đốc cân đối, bố trí kinh phí trong dự toán được giao để triển khai các nội dung của Kế hoạch; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết

toán kinh phí và các nguồn vận động tài trợ hợp pháp theo đúng quy định.

- Phối hợp kiểm soát, bảo đảm thanh toán đúng, đủ quyền lợi khám chữa bệnh BHYT cho đối tượng người có công khi đến khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị.

4. Khoa Khám bệnh

- Bố trí bàn, quầy tiếp đón ưu tiên, phân luồng hợp lý cho người có công, người cao tuổi và người khuyết tật; phân công nhân viên y tế hướng dẫn thủ tục, hỗ trợ thao tác dịch vụ y tế số.

- Niêm yết công khai, rõ ràng quy trình khám bệnh và chế độ ưu tiên dành cho người có công tại khu vực dễ quan sát.

5. Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

- Xây dựng phác đồ và thực hiện kỹ thuật vật lý trị liệu, phục hồi chức năng cho người có công, thương binh, bệnh binh và người khuyết tật có liên quan.

- Tư vấn, hướng dẫn người bệnh và người nhà các bài tập phục hồi chức năng tại nhà và cách sử dụng dụng cụ trợ giúp an toàn, hiệu quả.

6. Các khoa Lâm sàng, Cận lâm sàng và Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế

- Các khoa Lâm sàng và Cận lâm sàng: Nâng cao chất lượng điều trị, ưu tiên thực hiện xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh; quan tâm chăm sóc toàn diện, hỗ trợ tâm lý cho bệnh nhân là người có công điều trị nội trú; lập hồ sơ theo dõi và kết nối chuyển gửi phục hồi chức năng khi có nhu cầu.

- Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế: Bảo đảm cung ứng đầy đủ, kịp thời thuốc, hóa chất, vật tư y tế; ưu tiên cấp phát thuốc ngoại trú nhanh chóng, thuận tiện cho đối tượng người có công.

7. Đề nghị Công đoàn cơ sở và Chi đoàn Thanh niên Trung tâm

- Phối hợp phát động đoàn viên, thanh niên tích cực hưởng ứng Phong trào thi đua; đăng ký các công trình, phần việc tình nguyện thiết thực chăm lo, hỗ trợ người có công đến khám, điều trị tại Trung tâm và các gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian thực hiện: Phong trào thi đua được triển khai từ tháng 7/2026 và tổng kết vào dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/2027). Các khoa, phòng triển khai ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành; đồng thời rà soát, thống kê trung thực các kết quả đã thực hiện từ tháng 7/2026 đến nay có tài liệu chứng minh, tuyệt đối không hợp thức hóa hoạt động chưa thực hiện.

2. Các mốc thời gian báo cáo

- Trước ngày 05/12/2026: Các khoa, phòng gửi Bản đăng ký phần việc thi đua (theo Phụ lục đính kèm) về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp.

- Trước ngày 10/12/2026: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp kết quả phân công, đăng ký phần việc và triển khai ban đầu trình Ban Giám đốc phê duyệt, gửi báo cáo về Sở Y tế trước ngày 15/12/2026.

- Trước ngày 10/06/2027: Các khoa, phòng gửi báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện kèm hồ sơ minh chứng về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp báo cáo Sở Y tế trước ngày 18/06/2027.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Đẩy mạnh chăm lo người có công với cách mạng" gắn với công tác chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng và trợ giúp người khuyết tật có liên quan tại Trung tâm Y tế Phù Mỹ.

Yêu cầu Trưởng các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc tổ chức thực hiện; trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc (qua Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (báo cáo);
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng;
- Công đoàn cơ sở, Chi đoàn TTYT;
- Trang TTĐT TTYT;
- Lưu: VT, TCHC, KHNVĐD.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH LÂM ĐỒNG
TRUNG TÂM Y TẾ PHÙ MỸ

Nguyễn Thái Học

PHỤ LỤC

MẪU ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG, PHẦN VIỆC THI ĐUA CỦA CÁC KHOA, PHÒNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày tháng 11 năm 2026 của Trung tâm Y tế Phù Mỹ)

KHOA / PHÒNG:

.....

STT	Tên hoạt động / Phần việc đăng ký	Nội dung, giải pháp thực hiện cụ thể	Đối tượng thụ hưởng	Sản phẩm đầu ra / Tài liệu chứng minh	Thời gian thực hiện	Người chịu trách nhiệm
1	*Ví dụ (Khoa Khám bệnh): Mô hình "Bàn tiếp đón ưu tiên và hỗ trợ dịch vụ số cho người có công"*	*Bố trí 01 quầy tiếp đón ưu tiên; cử nhân viên trực tiếp hỗ trợ đăng ký khám qua VNeID/Kiosk, hướng dẫn đi làm cận lâm sàng.*	*Người có công, thương bệnh binh, người cao tuổi, người khuyết tật.*	*Sổ theo dõi lượt hỗ trợ; Hình ảnh hoạt động; Phiếu khảo sát hài lòng.*	*Thường xuyên (11/2026 - 7/2027)*	*Điều dưỡng trưởng Khoa Khám bệnh*
2	*Ví dụ (Khoa YHCT-PHCN): Chương trình "Phục hồi chức năng cá thể hóa và hướng dẫn tập tại nhà"*	*Lượng giá chức năng 100% bệnh nhân là người có công; xây dựng bài tập và cấp phát tài liệu hướng dẫn tập luyện sau xuất viện.*	*Người có công, người khuyết tật có nhu cầu phục hồi chức năng.*	*Hồ sơ bệnh án lượng giá; Bộ tờ rơi hướng dẫn; Danh sách theo dõi.*	*Thường xuyên (11/2026 - 7/2027)*	*Trưởng khoa YHCT-PHCN*
...						

** Ghi chú: Các khoa, phòng xóa 02 dòng ví dụ mẫu trên trước khi điền nội dung đăng ký chính thức của đơn vị mình.*

NGƯỜI LẬP BIỂU	TRƯỞNG KHOA / PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*