

THÔNG BÁO
Về việc mời chào giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp
tại trung tâm Y tế Phù Mỹ năm 2027

Căn cứ Nghị định 349/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính Phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Trung tâm Y tế Phù Mỹ có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho Gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại trung tâm Y tế Phù Mỹ năm 2027, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế Phù Mỹ

Địa chỉ: 644 Quang Trung, xã Phù Mỹ, tỉnh Gia Lai.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Bộ phận Văn thư, Trung tâm Y tế Phù Mỹ, số điện thoại: 0256.3855.219.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Đơn vị quan tâm gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định hiện hành. Trung tâm đăng tải yêu cầu báo giá theo điều 1 Nghị định 349/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính Phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm đăng tải trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia đến 16 giờ 00 phút ngày 30 tháng 10 năm 2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Thông tin chung:

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại trung tâm Y tế Phù Mỹ năm 2027.

- Loại hợp đồng: Trọn gói.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.

2. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Y tế Phù Mỹ. Địa chỉ: Số 644 Quang trung, xã Phù Mỹ, tỉnh Gia Lai.

3. Nội dung và quy cách báo giá: Đề nghị đơn vị cung cấp gửi báo giá thể hiện đầy đủ các nội dung sau:

- Đơn vị nhận báo giá: “Kính gửi: Trung tâm Y tế Phù Mỹ”

- Chữ ký và con dấu: Báo giá phải do người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền hợp pháp của công ty ký tên và đóng dấu (hoặc sử dụng chữ ký số hợp pháp của công ty).

- Giá chào: Giá chào là giá trọn gói, đã bao gồm đầy đủ tất cả các loại thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác (nếu có).

- Ngôn ngữ và tiền tệ: Báo giá sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt; loại tiền sử dụng là Đồng Việt Nam (VNĐ).

- Số lượng: 01 bản (đăng tải dưới dạng file điện tử). Khuyến khích các đơn vị gửi kèm bản scan có ký tên, đóng dấu định dạng PDF, hoặc file báo giá có ký số trực tiếp.

- Danh mục yêu cầu báo giá: Theo Phụ lục đính kèm.

- Hình thức tiếp nhận báo giá: Trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<https://muasamcong.mpi.gov.vn>). Trung tâm không tiếp nhận báo giá bằng bản giấy hoặc qua các hình thức khác ngoài hệ thống.

- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên hoặc không nộp qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia sẽ không được xem xét.

- Trung tâm Y tế Phù Mỹ rất mong nhận được Hồ sơ báo giá đầy đủ thông tin của Quý đơn vị.

- Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các Công ty, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT của TTYT Phù Mỹ;
- Đăng trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thái Học

Phụ lục I
DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI BÁO GIÁ
Gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại
trung tâm Y tế Phù Mỹ năm 2027

(Kèm theo Thông báo số /TB-TTYT ngày /10/2026 của TTYT Phù Mỹ)

I. PHẠM VI THỰC HIỆN

Trung tâm Y tế Phù Mỹ. Địa chỉ: 644 Quang Trung, xã Phù Mỹ, tỉnh Gia Lai.

II. DANH MỤC

1. Yêu cầu chung

- Đối với khu điều trị, văn phòng: Đảm nhận tất cả các công việc vệ sinh công nghiệp thường quy, trọn gói, chất lượng cao, đúng quy trình cho các vị trí tòa nhà tại từng khu vực: Sàn nhà, trần nhà, cửa, lan can, hành lang, cầu thang, các loại quạt, bóng đèn, lau cửa kính, giường bệnh, xe đẩy người bệnh, tủ đầu giường, bàn tủ làm việc, nhà vệ sinh và thu gom rác từ các thùng rác khi đến 3/4 thùng trong ngày, vận chuyển rác đến nhà chứa rác bệnh viện.

- Đối với khu vực hành lang, cầu thang: đảm nhận tất cả các công việc vệ sinh công nghiệp thường quy, trọn gói, chất lượng cao, đúng quy trình gồm: quét bụi, rác, lá cây rụng trên lối đi, ban công, bồn hoa, thu gom rác từ các thùng rác khi đến 3/4 thùng, định kỳ vận chuyển rác đến nhà chứa rác bệnh viện, lau các cửa, cổng, biển báo, bảng logo, bảng chỉ dẫn, lau sạch ghế ngồi chờ, ghế đá, rửa thùng rác, dọn và thông các rãnh thu, thoát nước dọc theo hành lang để không bị nghẽn, đọng nước trong mùa mưa bao gồm hệ thống thoát nước trên mái nhà;

- Đảm bảo cho các buồng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng vệ sinh và các khu vực công cộng luôn sạch sẽ, trật tự, ngăn nắp theo đúng quy trình kỹ thuật và quy chế quản lý buồng bệnh.

- Vệ sinh mặt ngoài tòa nhà thuộc khu vực làm sạch (nơi có hành lang, vị trí, điểm tựa để đứng thực hiện lau, dọn vệ sinh) định kỳ 02 lần/năm.

- Quạt trần, quạt bàn, quạt treo tường, quạt hút thông gió, đèn, máng đèn, các dụng cụ treo tường khác.

- Tủ kê, bàn ghế, giường bệnh, xe tiêm thuốc, tủ đầu giường, cây treo dịch truyền, các thiết bị văn phòng khác.

- Khu vực ngoại cảnh: quét, gom rác, nhổ cỏ khuôn viên sân bê tông, khu vực trước cổng ra vào và đường đi nội bộ.

- Vệ sinh toilet các khoa, phòng, công cộng.

- Nhân viên vệ sinh có trách nhiệm thu gom và vận chuyển rác thải phát

sinh trong cơ sở y tế theo quy định của nhà nước (theo Thông tư số 20/2021/TT-BYT).

- Thực hiện vệ sinh nhà chứa rác: Nguy hại lây nhiễm, nguy hại không lây nhiễm, chất thải rắn thông thường.

Quy định chung về làm sạch/khử khuẩn môi trường bề mặt bệnh viện.

**** Chuẩn bị phương tiện làm sạch:***

Sử dụng tải/giẻ lau ẩm, sạch và xô, thùng sạch để chứa hóa chất lau khi bắt đầu thực hiện quá trình lau. Các phương tiện bảo đảm hoạt động tốt và sử dụng riêng cho khu vực yêu cầu vô khuẩn cao, khu vệ sinh và khu cách ly. Tốt nhất sử dụng loại giẻ lau sử dụng một lần có hoặc không tẩm hóa chất làm sạch, khử khuẩn.

**** Hóa chất làm sạch, khử khuẩn***

- Hóa chất tẩy rửa: Thường là xà phòng hoặc các hóa chất tẩy rửa khác, sử dụng để làm sạch các bề mặt thông thường ít tiếp xúc tại khu vực có nguy cơ ô nhiễm trung bình hoặc thấp.

- Hóa chất khử khuẩn: Khử khuẩn và làm sạch với các hóa chất hỗn hợp bề mặt dụng cụ/thiết bị y tế, bề mặt thông thường tiếp xúc thường xuyên, bề mặt ít tiếp xúc tại khu vực yêu cầu vô khuẩn cao hoặc khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao. Các hóa chất khử khuẩn sử dụng trong cơ sở KBCB phải được cấp phép lưu hành theo quy định của Bộ Y tế.

- Phương tiện lưu giữ hóa chất: Sử dụng loại hộp/can chứa hóa chất khử khuẩn/làm sạch dùng một lần. Không bổ sung tiếp hóa chất vào can/hộp đã sử dụng hết hoặc đang sử dụng.

**** Trình tự làm sạch:***

Làm sạch từ khu vực ít ô nhiễm tới khu vực ô nhiễm nhiều nhất, từ bề mặt ít tiếp xúc tới bề mặt tiếp xúc thường xuyên, từ bề mặt cao tới bề mặt thấp và từ trong ra ngoài.

**** Kỹ thuật làm sạch***

- Loại bỏ chất thải, bụi, mảnh vụn, chất bẩn nhìn thấy bằng mắt thường trước khi làm sạch/khử khuẩn. Sử dụng cây gom chất thải. Không thu gom chất thải sắc nhọn bằng tay trần, loại bỏ chất thải sắc nhọn vào thùng kháng khuẩn, thông báo ngay tới người quản lý khi bị tổn thương do vật sắc nhọn.

- Giảm thiểu khuếch tán bụi hoặc chất ô nhiễm khác trong quá trình lau: Không dùng chổi trong khu bệnh phòng, khu văn phòng, không bật quạt trong khi gom chất thải, bụi, bẩn trước khi lau, không giũ, lắc tải/giẻ khi lau.

- Tốt nhất là sử dụng loại khăn lau dùng một lần. Nếu dùng nhiều lần thì phải giặt lại khăn/tải lau thường xuyên. Không nhúng khăn/giẻ bẩn vào dung dịch làm sạch/khử khuẩn. Sử dụng giẻ lau riêng cho từng khu vực và cho từng giường bệnh.

- Thay dung dịch làm sạch/khử khuẩn theo khuyến cáo của nhà sản xuất,

tăng tần suất thay dung dịch tại khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao; khi nhìn thấy đục, chất bẩn và ngay sau khi làm sạch máu/dịch cơ thể tràn trên bề mặt.

** Tần suất làm sạch*

- Tần suất khử khuẩn bề mặt tiếp xúc thường xuyên cao hơn bề mặt ít tiếp xúc.

Những bề mặt thuộc loại này cần được làm sạch ít nhất 1 lần/ngày với các khu vực chăm sóc, điều trị thông thường và 2 lần/ngày với bề mặt tại khu vực yêu cầu vô khuẩn hoặc khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao. Tần suất làm sạch/khử khuẩn có thể cao hơn nếu mức độ quá tải người bệnh cao và ở cơ sở KBCB đòi hỏi mức độ sạch cao, đặc biệt là với những bề mặt có tần suất tiếp xúc cao.

- Làm sạch ngay các bề mặt khi thấy các dịch/chất lỏng tràn ra bề mặt.

Quy định làm sạch/khử khuẩn môi trường bề mặt tại một số khu vực đặc biệt

**Tại khu phẫu thuật*

- Chuẩn bị phương tiện phòng hộ cá nhân: Nhân viên VSCN hoặc nhân viên vệ sinh (NVVS) của Bệnh viện phải mang phương tiện PHCN bao gồm quần áo dành riêng cho khu phẫu thuật, mũ trùm kín tóc sử dụng một lần, khẩu trang y tế che kín mũi miệng, dép/bốt dành riêng cho khu phẫu thuật. Loại bỏ phương tiện PHCN sau sử dụng vào các thùng thu gom theo quy định.

- Chuẩn bị phương tiện làm sạch: Sử dụng phương tiện làm sạch riêng cho buồng phẫu thuật, buồng hậu phẫu, khu hành chính, nhà vệ sinh. Không sử dụng những phương tiện này để làm sạch các bề mặt khác ngoài khu phẫu thuật.

- Hóa chất làm sạch/khử khuẩn: Sử dụng hóa chất khử khuẩn theo đúng nồng độ, hướng dẫn của Bệnh viện.

- Tần suất làm sạch/khử khuẩn:

Bề mặt tại buồng phẫu thuật:

+ Trước ca mổ đầu tiên: Khử khuẩn đèn trần hoặc đèn thủ thuật, các bề mặt máy móc trang thiết bị trên cao, bàn mổ, trang thiết bị khác và sàn nhà.

Giữa 2 ca phẫu thuật: Loại bỏ và lau khử khuẩn vết, đám máu, dịch tiết (nếu có), khử khuẩn đèn trần hoặc đèn thủ thuật, các bề mặt máy móc trang thiết bị trên cao, bàn mổ và vùng xung quanh bàn mổ với bán kính khoảng 1,5 m bao gồm cả tường nhà (lau rộng hơn nếu máu và dịch tiết bắn xa hơn).

+ Sau ca phẫu thuật cuối cùng trong ngày: Loại bỏ và lau khử khuẩn vết, đám máu, dịch tiết (nếu có), khử khuẩn đèn trần hoặc đèn thủ thuật, các bề mặt máy móc trang thiết bị trên cao, bàn mổ, trang thiết bị khác, bề mặt tường cao 2 m và sàn buồng phẫu thuật.

+ Bề mặt tại các khu vực khác ngoài buồng phẫu thuật (buồng hành chính, buồng nhân viên, khu vực rửa tay, buồng hậu phẫu, nhà vệ sinh):

Bề mặt sàn nhà, đồ dùng/thiết bị phương tiện, dụng cụ tiếp xúc trực tiếp với NB (ống nghe, điện thoại, bàn phím bàn chuyên dụng, các bảng điều khiển,

xe đẩy, cang, bồn rửa tay, bồn cầu...) cần được làm vệ sinh 2 lần/ngày ngay khi đây bẩn.

- + Cọ rửa dép với nước xà phòng sau đó xả sạch, lau khô, xếp vào nơi quy định sau mỗi ngày làm việc.

- + Vệ sinh bề mặt cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, kho, khu vực để dụng cụ sạch, tủ lạnh hàng tuần.

- + Vệ sinh trần nhà, tường trên cao, quạt thông gió, điều hòa nhiệt độ, hệ thống thông khí hằng tháng.

- Quản lý chất thải: Chất thải phát sinh trong khu phẫu thuật phải được phân loại, thu gom đúng quy định và chuyển ra ngoài khu phẫu thuật theo đường riêng, không vận chuyển qua các khu vực vô khuẩn, khu vực sạch.

**Tại khu cách ly*

- Chuẩn bị phương tiện phòng hộ cá nhân: Nhân viên VSCN hoặc NVVS của BV phải mang phương tiện PHCN bao gồm quần áo, mũ, khẩu trang, dép/bốt... theo hướng dẫn sử dụng phương tiện PHCN tại khu vực cách ly. Loại bỏ phương tiện PHCN sau sử dụng vào các thùng thu gom theo quy định.

- Chuẩn bị phương tiện làm sạch: Sử dụng phương tiện làm sạch riêng cho buồng đệm, buồng cách ly, khu hành chính, nhà vệ sinh. Không sử dụng những phương tiện này để làm sạch các bề mặt khác ngoài khu cách ly.

- Hóa chất làm sạch: Sử dụng hóa chất khử khuẩn và pha theo đúng nồng độ, hướng dẫn của Bệnh viện.

- Kỹ thuật làm sạch

- + Loại bỏ màn cửa (màn ngăn cách giường, màn che cửa sổ, màn treo ngăn cách vòi hoa sen với các khu vực khác trong nhà vệ sinh) trước khi làm sạch buồng.

- + Kiểm tra và bổ sung những vật dụng như: Xà phòng rửa tay, xà phòng tắm, giấy vệ sinh, khăn giấy, hộp găng, bàn chải cọ rửa khu vệ sinh.

- + Trong quá trình làm vệ sinh, cửa buồng cách ly phải được đóng kín.

- + Khử nhiễm trước khi gửi đi xử lý lại hoặc loại bỏ các đồ dùng, vật dụng, thiết bị sau sử dụng trong buồng cách ly.

- + Tất cả các thiết bị phải được lau khử khuẩn bề mặt trước khi chuyển ra khỏi buồng cách ly.

- Tần suất làm sạch

- + Bề mặt sàn nhà, đồ dùng/thiết bị phương tiện, dụng cụ tiếp xúc trực tiếp với người bệnh (ống nghe, điện thoại, bàn phím bàn chuyên dụng, các bảng điều khiển, xe đẩy, cang, nút cửa, bồn rửa tay, bồn cầu, tường nhà vệ sinh...), sàn nhà cần được làm vệ sinh 2 lần/ngày và ngay khi bẩn.

- + Cọ rửa dép/dép dành riêng cho khu cách ly với nước và xà phòng sau đó xả sạch, lau khô, xếp vào nơi quy định vào cuối mỗi ngày làm việc.

- + Tổng vệ sinh và khử khuẩn toàn bộ bề mặt khu cách ly (trần nhà, tường

trên cao, quạt thông gió, điều hòa nhiệt độ, hệ thống thông khí, bề mặt cửa ra vào, cửa sổ, kho, khu vực để dụng cụ sạch, tủ lạnh, tủ hấp, tủ sấy, máy làm đá...) bằng hóa chất khử khuẩn khi người bệnh ra viện hoặc tử vong.

2. Yêu cầu chi tiết vệ sinh công nghiệp tại bệnh viện

2.1. Khu vực trước cổng, lối vào đại sảnh, hành lang công cộng, khu vực tiếp tân, hướng dẫn, quầy thu phí, đóng tiền, khu vực chờ bệnh nhân, các khu vực thông tầng, ngoại cảnh, nhà để xe...

CHI TIẾT CÔNG VIỆC	SỐ LẦN LÀM SẠCH			
	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	3			<i>Tiếp tục xử lý khi có phát sinh; và duy trì khu tiền sảnh hàng ngày</i>
Đẩy bụi, giữ sạch sàn trong giờ làm việc	3			
Lau sạch tường, cột, quét lau sạch các bề ở khu vực thông tầng, tẩy các vết dơ, dấu tay (ở trên cao).	1			
Dọn sạch rác trong thùng rác và đưa những rác thải có khả năng tái chế về khu chứa rác thải tái chế.	Khi đầy $\frac{3}{4}$ và cuối ngày			
Vệ sinh thùng rác hàng ngày	1			
Làm sạch sàn bằng máy chà sàn			1	
Tổng vệ sinh tường và cột, trần, thanh vịn hành lang.		1		
Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng			1	
Lau nhôm, kính độ cao <2m	1			
Lau nhôm, kính độ cao >2m			1 + yêu cầu	
Dọn vệ sinh ngoại cảnh toàn bộ khuôn viên bệnh viện, trước cổng chính (quét rác, lá cây...)	1+ yêu cầu			

2.2. Nhà vệ sinh các khoa/phòng

CHI TIẾT CÔNG VIỆC	SỐ LẦN LÀM SẠCH			
	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Khử mùi	2			<i>Tiếp tục xử lý khi có phát sinh</i>
Lau sàn, làm sạch bồn rửa, bộ dụng cụ vệ sinh, bồn cầu, bồn tiểu	2			
Dọn sạch rác trong thùng rác và đưa những rác thải có khả năng tái chế về khu chứa rác thải tái chế.	Khi đầy $\frac{3}{4}$ và cuối ngày			
Lau gương soi của kính vách ngăn (nếu có)	1			
Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định	2			
Rửa thùng rác mỗi ngày	1			
Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch, sảnh luôn sạch và khô, rửa bồn cầu, bồn tiểu, bộ dụng cụ vệ sinh, bồn rửa mặt. Đảm bảo sạch, không mùi 24/24 giờ	1			
Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng		2		
Lau sạch bóng đèn, quạt thông gió, lỗ thông gió		2		
Tổng vệ sinh làm sạch từ trên trần, tường xuống sàn		2		
Riêng nhà vệ sinh khoa khám bệnh và khoa XN-CDHA	4 (Yêu cầu bố trí trực tại chỗ xử lý khi có phát sinh bắn hồi đối với nhà VS khoa XN-CDHA)			

2.3. Khu vực điều trị, các phòng bệnh nhân và khám bệnh

CHI TIẾT CÔNG VIỆC	SỐ LẦN LÀM SẠCH			
	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Công việc làm sạch được làm theo thời khóa biểu, theo yêu cầu và sự hướng dẫn của khoa, phòng				<i>Đảm bảo thực hiện đúng quy trình theo Quyết định số: 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017</i>
Hút bụi, lau sàn, thu gom rác (khi đầy $\frac{3}{4}$ và cuối ngày)	2			
Lau sạch hành lang, cửa ra vào, cửa sổ, vách ngăn,	2			
Tẩy sạch vết dơ trên sàn, trên tường	2			
Làm sạch chất tiết, chất thải ngay				

khi có yêu cầu (xử lý ngay 24/24)				và thông tư số: 20/2021/TT- BYT ngày 26/11/2021
Lau sạch các vật dụng bàn, ghế, tủ	2			
Làm sạch kính cửa sổ, tường, vách ngăn kính (bao gồm khung cửa)	1			
Lau xe tiêm, nệm, giường bệnh, xe đẩy, băng ca..	Hàng ngày			
Làm sạch giường, băng ca, tủ đầu giường bệnh nhân, băng số giường bệnh	1 + mỗi lần xuất viện			
Tổng vệ sinh cuối ngày và tiến hành khử trùng	1			
Lau chùi quạt, quạt thông gió, lỗ thông gió, bóng đèn		2		
Lau nhôm, kính độ cao <2m	1			
Lau nhôm, kính độ cao >2m			1 + yêu cầu	
Tổng vệ sinh từ trần nhà, tường, xuống sàn, khử trùng			1 + yêu cầu	
Thực làm vệ sinh ngoài giờ hành chính toàn viện	Hàng ngày			

2.4. Khu vực hành chính [*Hội trường, các phòng làm việc và Ban Giám đốc*]

CHI TIẾT CÔNG VIỆC	SỐ LẦN LÀM SẠCH			
	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Quét, lau sàn, thu rác trong thùng	1			Đảm bảo thực hiện đúng quy trình theo Quyết định số: 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017
Lau rửa sạch bồn rửa, bộ dụng cụ vệ sinh, bồn cầu, bồn tiểu	1			
Hút bụi sàn, lau nhà, thu rác trong thùng rác	1			
Lau chùi sạch đồ đạc, điện thoại, các thiết bị văn phòng, bàn làm việc, tủ, ghế...	1			
Lau chùi sạch cửa sổ, cửa ra vào, tường, rãnh cửa lùa	1			
Tẩy sạch vết dơ trên sàn, trên tường, cửa kính	1			
Lau chùi quạt, quạt thông gió, lỗ thông gió, bóng đèn		1		

Lau sạch sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng		1		
Lau chùi các vật dụng, trang thiết bị khác theo yêu cầu và hướng dẫn của khoa, phòng..	1			
Lau nhôm, kính độ cao < 2m	1			
Lau nhôm, kính độ cao > 2m			1 + yêu cầu	
Tổng vệ sinh từ trần nhà, tường, xuống sàn.			1 + yêu cầu	

2.5. Thang bộ

CHI TIẾT CÔNG VIỆC	SỐ LẦN LÀM SẠCH			
	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
Quét và lau, làm sạch các bậc thang với hóa chất chuyên dụng	2			<i>Tiếp tục xử lý khi có phát sinh</i>
Lau tay vịn cầu thang	1			
Kiểm tra, giữ cầu thang sạch bụi và rác trong suốt ngày	1			
Tổng vệ sinh cầu thang làm sạch các bậc thang với hóa chất chuyên dụng		2		

2.6. Vệ sinh các khu nhà chứa rác tập trung, nhà đại thể và vệ sinh các bình chữa cháy của bệnh viện

CHI TIẾT CÔNG VIỆC	SỐ LẦN LÀM SẠCH			
	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi Chú
Quét dọn rác trong và xung quanh các khu nhà chứa rác tập trung, rửa thùng chứa rác, sàn nhà.		3		<i>Thực hiện khi cần</i>
Quét dọn rác trong và xung quanh, lau sàn nhà đại thể.			1	<i>Thực hiện khi cần</i>
Vệ sinh tất cả bình chữa cháy tại các khoa phòng			1	<i>Thực hiện khi cần</i>

2.7. Thu gom và vận chuyển rác

CHI TIẾT CÔNG VIỆC	Yêu cầu
+ Thu gom rác từ các khu vực khoa/phòng thuộc phạm vi của gói thầu [<i>khu điều trị, khám bệnh, hành lang, phòng làm việc, phòng bác sĩ, phòng trực và các nơi phát sinh rác</i>] phải được phân loại và thu gom theo từng nhóm và từng loại đúng quy định. + Mỗi nhóm, loại phải được đựng trong các túi, thùng có mã màu và biểu tượng theo quy định; Khi thu gom rác chỉ được tập trung rác tại nơi do Bệnh viện quy định trong vòng 30 - 45 phút phải chuyển ngay đến nhà chứa rác bệnh viện và dọn dẹp vệ sinh khu vực này gọn gàng sạch sẽ.	2 lần/ngày và khi cần.
+ Vận chuyển rác bằng xe chuyên dụng có nắp đậy kín; không được làm rơi, vãi chất thải, nước thải và phát tán mùi hôi trong quá trình vận chuyển; + Đường vận chuyển rác theo quy định của Bệnh viện và thời gian buổi sáng từ 6h30 đến 8h30, buổi chiều từ 15h30 đến 17h00; + Không được vận chuyển rác qua các khu vực điều trị, chăm sóc người bệnh và các khu vực sạch khác;	2 lần/ngày và khi cần. Ghi sổ theo dõi lượng phát sinh sau mỗi lần vận chuyển rác về nhà chứa rác của bệnh viện.
Rửa sạch thùng rác mỗi ngày	Vệ sinh sạch sau khi gom rác
Vệ sinh xe đẩy rác mỗi ngày	Vệ sinh sạch sau mỗi lần vận chuyển rác

2.8. Phạm vi cung cấp: Danh mục các khu vực vệ sinh công nghiệp thuộc gói thầu

Khu vực	Khối lượng làm vệ sinh	Mô tả vị trí khoa, phòng
	Gồm các khoa	
1	Khu Hành chính (Ban Giám đốc, phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Tài chính – Kế toán, phòng KHN-V-ĐD, TT&GDSK, Hội trường, Phòng Giao ban viện)	Tầng 3
2	Khu nhà khoa Khám bệnh gồm các phòng khám, phòng HMIS (CNTT), cấp cứu, thủ thuật, hành chính, phòng tiêm vắc xin, khu sảnh chờ, phòng cấp thuốc ngoại trú, điện tim, phòng	Tầng 1 và tầng 2

	trực và phòng viện phí	
3	Khu nhà khoa Xét nghiệm & CDHA, phòng nội soi	Tầng 1 và Tầng 2
4	Khu nhà Khoa Dược – Vật tư, thiết bị y tế	Tầng 1 và Tầng 2
5	Khu nhà khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	1 Tầng
6	Khu nhà Khoa Ngoại, phẫu thuật – Gây mê hồi sức, RHM, Mắt, TMH	Tầng 1 và tầng 2
7	Khu nhà Phòng mổ	1 Tầng
8	Khu nhà khoa Nhi	Tầng 1 và tầng 2
9	Khu nhà khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản	Tầng 1 và tầng 2
10	Khoa Nội, Tư vấn & Điều trị nghiện chất	Tầng 1 và tầng 2
11	Khu nhà khoa YHCT và PHCN	Tầng 1 và tầng 2
12	Khu nhà khoa Truyền nhiễm (Luôn đảm bảo nhân lực làm vệ sinh tại khoa khi có bệnh nhân mắc các bệnh truyền nhiễm và khi không có bệnh nhân cũng phải đảm bảo vệ sinh sạch sẽ)	Tầng 1 và tầng 2
13	Khu nhà khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Tầng 1 và tầng 2
14	Khu nhà khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, YTCC, ATTP và Phòng Dân số, TT&GDSK.	Tầng 1 và tầng 2

** Lưu ý: Khi tiến hành sửa chữa hoặc xây dựng các vị trí phòng làm việc có thể sẽ thay đổi. Yêu cầu vẫn đáp ứng.*

2.9. Yêu cầu về nhân lực thực hiện

- Số lượng nhân lực: Nhà thầu bố trí nhân sự đầy đủ, hợp lý, đáp ứng đủ yêu cầu công việc.
- Phải có ít nhất một nhân viên giám sát vệ sinh.
- Phải đảm bảo đủ nhân lực vệ sinh cố định tại các khoa, phòng hằng ngày.

- Nhà thầu phải cung cấp danh sách nhân viên (bao gồm nhân sự giám sát và nhân viên làm sạch) làm việc tại bệnh viện. Trong trường hợp bệnh viện yêu cầu đổi nhân viên thì nhà thầu phải thực hiện trong vòng 48 giờ.

- Khi có nhân viên nghỉ ốm, bù, phép, ... phải có nhân sự thay thế và phải báo Điều dưỡng trưởng khoa nơi được bố trí công việc biết.

- Nhân viên vệ sinh phải được công ty đào tạo quy trình làm sạch bệnh viện và an toàn vệ sinh lao động trước khi thực hiện dịch vụ làm sạch tại bệnh viện.

- Nhân viên vệ sinh phải được bệnh viện đào tạo và cấp chứng nhận kiểm soát nhiễm khuẩn về vệ sinh môi trường bệnh viện theo chương trình đào tạo do Bộ Y tế ban hành.

- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử đối với bệnh nhân, người nhà và nhân viên y tế. Nghiêm cấm hành vi chửi bới, to tiếng hoặc đánh nhau,... với bệnh nhân, người nhà và nhân viên y tế.

- Nghiêm cấm nhân viên nhà thầu cờ bạc, đánh đề, nhậu nhẹt, sử dụng chất gây nghiện trong bệnh viện.

2.10. Yêu cầu về thời gian làm việc

- Thời gian làm việc trong ngày:

+ Sáng từ 6 giờ 00 đến 10 giờ 30 phút.

+ Chiều từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.

- Thực hiện vệ sinh, gom rác toàn bệnh viện vào các ngày nghỉ: thứ 7, chủ nhật, ngày Lễ, Tết.

- Các khu vực có yêu cầu riêng về thời gian:

Cấp cứu lưu, khoa CSSKSS & PS, phòng mổ: Phân công trực 24/24h hàng ngày (thực hiện thu gom, vệ sinh sau ca mổ, phẫu thuật, thủ thuật tại khoa sản, phòng mổ, phòng cấp cứu lưu trong các ngày nghỉ và thời gian ngoài giờ hành chính).

2.11. Danh mục thiết bị và hóa chất phục vụ cho vệ sinh bệnh viện

TT	Tên thiết bị	Số lượng	Ghi chú
A	TRANG THIẾT BỊ, DỤNG CỤ, VẬT TƯ, HOÁ CHẤT TRỌN GÓI THEO ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP		
I. THIẾT BỊ [hoặc tương đương các loại máy sau]			
1	Máy chà sàn HC521	2	Khi thực hiện tổng vệ sinh định kỳ

2	Máy hút nước	2	Đặt tại bệnh viện
3	Máy hút bụi HC80	2	Đặt tại bệnh viện
4	Máy phun rửa áp lực KOCU QL-280LD	1	Đặt tại bệnh viện
II. DỤNG CỤ VỆ SINH [hoặc trưng dương các loại dụng cụ sau]		Số lượng	Ghi chú
1	Xe đẩy dọn vệ sinh công nghiệp đa năng	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
2	Xe vắt	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
3	Cây lau nhà homino	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
4	Cây đẩy bụi	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
5	Cây đẩy nước	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
6	Cây gạt kính Unger 25cm UGPR-25	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
7	Cây nối lau kính 6m CO46	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
8	Bông thấm lau kính TL01	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
9	Hít kính HK-1	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
10	Khăn trắng, vàng dùng lau các khe, tủ, cửa, ...	10 cái/xe	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
11	Tải lau Trắng, xanh, đỏ, vàng	20 cái/xe	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
12	Các dụng cụ cần thiết khác (túi đựng đồ sạch, bàn, bảng mô tả việc làm, kẹp gấp vật sắt nhọn, cốc đong định lượng, xô pha hóa chất...	Đủ dùng /xe	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
13	Biển cảnh báo trượt ngã	14	Theo nhu cầu, đặt tại bệnh viện
III. HÓA CHẤT VỆ SINH [hoặc trưng dương các loại hóa chất sau]		Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Hóa chất kính Gift	3 lít/tháng	Dùng lau kính
2	Hóa chất tẩy rửa bồn cầu	15 lít/tháng	Dùng tẩy rửa bồn cầu
3	Hóa chất khử mùi Floral	3 lít/ tháng	Dùng khử mùi
4	Hóa chất lau sàn Gift	14 lít/ tháng	Dùng diệt khuẩn

5	Hóa chất tẩy rửa đa năng Sumo	6 lít	Dùng tẩy rửa keo, vết bẩn
IV. BẢO HỘ LAO ĐỘNG CHO NHÂN VIÊN VỆ SINH			
1	Găng tay y tế		Bắt buộc
2	Găng tay su		Bắt buộc
3	Khẩu trang y tế		Bắt buộc
4	Tạp dề		Bắt buộc
5	Ủng, dép quai hậu		Bắt buộc
B	VẬT TƯ TIÊU HAO PHỤC VỤ CHO BỆNH VIỆN ĐƯỢC GIAO KHOẢN THEO GÓI DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP		
	VẬT TƯ TIÊU HAO, BỘT GIẶT	Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Bột giặt	1,5 kg/tháng	Dùng để giặt tải lau nhà
2	Hóa chất Presept hoặc CloraminB	2 kg/tháng	Dùng để diệt khuẩn
3	Bì đựng rác màu vàng 30 cm x 50cm, (nhựa HDPE hoặc LLDPE có vạch, dây rút)	4kg/tháng	Theo nhu cầu.
4	Bì đựng rác màu vàng 40 cm x 70cm, (nhựa HDPE hoặc LLDPE có vạch, dây rút)	10kg/tháng	Theo nhu cầu
5	Bì đựng rác màu xanh 30 cm x 50cm, (nhựa HDPE hoặc LLDPE có vạch, dây rút)	3kg/ tháng	Theo nhu cầu
6	Bì đựng rác màu xanh 40cm x 70 cm, (nhựa HDPE hoặc LLDPE có vạch, dây rút)	30kg/tháng	Theo nhu cầu
7	Bì đựng rác màu trắng 40 cm x 70cm, (nhựa HDPE hoặc LLDPE có vạch, dây rút)	2kg/tháng	Theo nhu cầu
8	Bì đựng rác màu trắng 30 cm x 50cm, (nhựa HDPE hoặc LLDPE có vạch, dây rút)	1kg/tháng	Theo nhu cầu
9	Bì nhựa màu xanh, kích thước 0,63m x 1,64m độ dày của bì tối thiểu 0,1 mm. (nhựa HDPE hoặc LLDPE có vạch, dây rút)	4kg/tháng	Theo nhu cầu

Ghi chú: Đảm bảo thực hiện đúng các quy trình về kiểm soát nhiễm khuẩn:

Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế về quy định kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh.

Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế.

Quyết định số 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 của Bộ Y tế về hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn.

Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt các Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Quyết định số 2421/QĐ-TTYYT ngày 30/11/2022 của Trung tâm Y tế Phù Mỹ về việc ban hành Quy trình Kiểm soát nhiễm khuẩn.

Đảm bảo đúng, đủ hóa chất dùng để làm sạch, khử khuẩn môi trường; Nhân viên khi làm sạch phải mang đầy đủ các phương tiện phòng hộ cá nhân (PHCN) theo quy định tại Hướng dẫn phòng ngừa chuẩn trong các cơ sở KBCB.

Có đủ nhân viên vệ sinh môi trường (VSMT) bề mặt trong mô tả vị trí khoa, phòng theo cơ cấu tổ chức của bệnh viện.

Nhân viên làm nhiệm vụ VSMT trong bệnh viện phải được huấn luyện và cấp chứng nhận đào tạo kiến thức, kỹ năng thực hành và thái độ phục vụ phải hòa nhã, thân thiện và giao tiếp tốt khi thực hiện nhiệm vụ VSMT với nhiều hình thức: định kỳ, cập nhật và nâng cao kỹ năng.

100% nhân viên VSMT có chứng nhận đào tạo về VSMT trong các cơ sở KBCB từ các trường y khoa, trung tâm đào tạo của các BV, Hội Kiểm soát nhiễm khuẩn (KSNK).

Phụ lục II
MẪU BÁO GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

BẢNG CHÀO GIÁ
Kính gửi: Trung tâm Y tế Phù Mỹ

Đơn vị:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Mã số thuế:

Theo yêu cầu của Trung tâm Y tế Phù Mỹ, chúng tôi báo giá Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại trung tâm Y tế Phù Mỹ năm 2027 theo nội dung như sau:

STT	Tên dịch vụ	Số người thực hiện	Số tháng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
	Tổng cộng				

(Có phụ lục danh mục, số lượng các dịch vụ kèm theo)

Ghi chú:

- Đơn giá đã bao gồm đầy đủ tất cả các loại thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác (nếu có).
- Đơn giá có giá trị trong vòng 90 ngày./.

....., ngày tháng năm 2026

Đại diện đơn vị báo giá
(Ký tên đóng dấu)